**Принято: Утверждаю:**

**на педагогическом совете Заведующий МБДОУ**

**протокол № \_\_\_\_\_ детского сада «Солнышко»**

**от 30.08.2019г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А.Хмылева**

 **Пр № \_\_\_\_ от 30.08.2019г**

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**НОСИНСКОГО ФИЛИАЛА**

**МБДОУ ДЕТСКОГО САДА**

**«СОЛНЫШКО»**

**на 2019-2020**

**учебный год**

**Анализ работы**

**Носинского филиала муниципального бюджетного дошкольного образовательного**

**учреждения детского сада «Солнышко»**

**за 2018-2019 учебный год**

**1.** **Общая характеристика дошкольного образовательного учреждения**

Носинский филиал МБДОУ д/с «Солнышко» функционирует с 1960г на основании;

- **Устава** МБДОУ детского сада «Солнышко», зарегистрированного постановлением администрации Моршанского района Тамбовской области от 14.10.2014г. №1307;

- **Изменения и дополнения в Устав** МБДОУ д/с «Солнышко» зарегистрированные постановлением администрации Моршанского района Тамбовской области от 18.03.2015 №370

**Лицензия** на право ведения образовательной деятельности: Серия РО №036100 от 27.12.2011 – бессрочно

**Приложение № 4 к лицензии** от 07.07.2015 № 2149

**Лицензия** на право ведения дополнительной образовательной деятельности Серия 68П01 №0002684

**Свидетельство о государственной регистрации права**: регистратор 68-68/015-68/015/006/2015-6297 от 27.05.2015

**Юридический адрес ДОУ**: 393919, Тамбовская область, Моршанский район, поселок Молодежный, дом 82

**Фактический адрес ДОУ:** 393944, Тамбовская область, Моршанский район, село Носины, улица Центральная, дом 36 «а».

Для оптимальной организации работы дошкольного образовательного учреждения каждый работник четко знает свои должностные и функциональные обязанности.

Управление деятельностью ДОУ осуществляется в соответствии с Уставом дошкольного учреждения и действующим законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, профессионализма, единоначалия.

**Руководитель ДОУ:**  Заведующий филиала Кулинкина Наталья Маратовна

- ;контактный телефон 8(920-497-06-67);

- адрес сайта учреждения: ftp://nosdsmr.68edu.ru/

- адрес электронной почты: kulinkina-natasсha2012@yandex.ru

Носинский филиал МБДОУ д/с «Солнышко» работает круглый год по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье), кроме праздничных дней.

Продолжительность работы ДОУ – 9 часов.

Режим работы группы ДОУ – с 08 часов 00 минут до 17 часов 00минут.

В предпраздничные дни продолжительность работы сокращается на 1 час

**2.Структура управления образовательным учреждением.**

**2.1. Нормативно-правовое обеспечение управления ДОУ**

2.1. Нормативно-правовое обеспечение управления ДОУ

 Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и на основании Устава МБДОУ детского сада «Солнышко» .

 Система договорных отношений, регламентирующих деятельность ДОУ представлена:

 -- Трудовым договором с руководителем ДОУ;

 -- Трудовыми договорами между администрацией и работниками;

 -- Коллективным договором между администрацией и профсоюзным комитетом;

 --- Договорами с родителями.

Работу учреждения регламентируют следующие локальные акты:

 Устав;

 Штатное расписание;

 Должностные инструкции, определяющие обязанности работников ДОУ;

 Правилами внутреннего трудового распорядка ДОУ;

 Инструкциями по организации охраны жизни и здоровья детей в ДОУ;

 Положение о педагогическом совете;

 Положение о Родительском собрании;

 Программа развития ДОУ;

 Основная образовательная программа ДОУ;

 Учебный план, режим дня и др.

Прием в ДОУ осуществляется в соответствии с Положением о порядке приема детей в МБДОУ детский сад «Солнышко». Отношения между родителями воспитанников и ДОУ строятся на договорной основе и осуществляются в соответствии с:

 Конституцией Российской Федерации;

 Конвенцией «О правах ребенка»;

 Законом Российской Федерации «Об образовании»;

 Уставом ДОУ и др. правовыми и законодательными актами.

Вывод: Носинский филиал МБДОУ детского сада «Солнышко» функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации.

**2.2. Структурно - функциональная модель управления Носинского филиала**

**МБДОУ д/с «Солнышко»**

Управление ДОУ осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании» на основе принципов единоначалия и самоуправления. Руководство деятельностью ДОУ осуществляет заведующий Носинского филиала МБДОУ д/с «Солнышко». Заведующий осуществляет непосредственное руководство детским садом и несет ответственность за деятельность учреждения.

Формами самоуправления детским садом являются:

- Общее собрание МБДОУ;

- Совет МБДОУ;

- Родительский комитет МБДОУ.

**Основные цели и задачи.**

Основной целью ДОУ является оптимизация педагогического процесса в ДОУ для повышения качества дошкольного образования. В основе учебно-воспитательной работы лежит взаимодействие педагогического персонала, администрации и родителей. Основными участниками воспитательно -образовательного процесса являются дети, родители, педагоги, специалисты.

**Основными задачами Учреждения являются**:

\* Предоставление в соответствии с заданием Учредителя бесплатного дошкольного образования по основной образовательной программе и дополнительным программам дошкольного образования;

 \* Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

 \* Обеспечение охраны жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

\*Создание благоприятных условий способствующих интеллектуальному, личностному, эмоциональному и физическому развитию ребенка;

 \* Удовлетворение потребностей семьи в дополнительных образовательных и иных услугах;

 \*Взаимодействие с семьей для обеспечения всестороннего развития ребенка;

 \*Разработка и внедрение новых организационно – педагогических форм и методов образования дошкольников с учетом индивидуальных способностей детей и запросов родителей (законных представителей).

 \*Обеспечение социально – личностного, художественно – эстетического и физического развития детей.

**3. Состав субъекта образования (качественно-количественная**
**характеристика родительского и детского сообществ)**
**Количество детей по возрастам**

В дошкольном учреждении функционирует 1 группа общеразвивающей направленности. ДОУ посещает 17 детей в возрасте от 2 до 7 лет, Детский сад посещают дети с. Носины и Новотомниково.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество детейпо возрастам | От 1 до 3 | От 3 до 4 | От 4 до 5  | от5 до 6 |  От 6до 7 |
| 3 | 3 | 4 | 3 | 4 |

***Характеристика семей:***▪ Малообеспеченные – 59%
▪ Многодетные – 41%
▪ Неблагополучные – нет

**Социальный состав родителей:**

\*рабочие -40%

\*служащие – 9%

\*безработные –51%

**Образовательный уровень родителей:**

\*Среднее -35%

\*Среднее- специальное – 55%

\*Высшее – 10 %

1. **Условия осуществления образовательного процесса**

Для реализации образовательных задач дошкольное образовательное учреждение оснащено полным комплектом мебели и учебным оборудованием.

Помещения (групповая комната, раздевалка, пищеблок и другие необходимые помещения) отвечают санитарно - гигиеническим требованиям и обеспечивают полноценные условия для двигательной, игровой детской деятельности, умственной активности воспитанников, то есть, созданы все условия для гармоничного и всестороннего развития личности воспитанников всех возрастов, повышения уровня физического и интеллектуального развития и актуального эмоционального состояния детей.

 В ДОУ созданы условия по организации безопасности образовательного процесса:

- приказом руководителя на начало учебного года назначаются ответственные за организацию работы по безопасности здания и сооружений, пожарной, электро и теплобезопасности, утверждается график дежурства вахтенной смены с 08.00 до 17.00;

- своевременно организовано обучение и проверка знаний по мерам обеспечения пожарной безопасности, требований охраны труда и антитеррористической безопасности;

- проводятся тренировочные мероприятия по эвакуации детей и работников;

- разрабатываются мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев.

В здании ДОУ имеются: автоматическая пожарная сигнализация; первичные средства пожаротушения.

Организация питания возложена на заведующего Носинского филиала МБДОУ д/с «Солнышко». Продукты питания поставляются самостоятельно. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание  детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания по утвержденным нормам, согласно действующего законодательства.

Питание детей осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, повторы блюд исключены; установлено четырехразовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник). В ежедневный рацион входят овощи, молочные продукты, соки. Контроль за качеством питания разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока,   правильностью хранения, соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на заведующего, повара.

**Вывод:** В дошкольном учреждении имеются все необходимые условия для интеллектуально-творческого и физического развития воспитанников, через создание предметно-развивающей среды и пространства детского сада.

**5.Организация образовательного процесса.**

В течение учебного года деятельность ДОУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребенка. Организация учебно-воспитательного процесса строилась на педагогически обоснованном выборе программ ( в соответствии с лицензией), обеспечивающих получение образования, соответствующего государственным стандартам:

**Характеристика  используемых программ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Программы** | **Направленность** | **Автор программы** |
| Основная |  | Под ред.Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой   |
| Парциальная | Художественно- эстетическая | Под ред.:И.Лыкова, Л.Грушина, А.Фирсова |

**Введение дополнительных образовательных программ.**

**Художественно-эстетическая направленность:** *Тестопластика «Мукасолька»*

 Образовательный процесс осуществляется по двум режимам в каждой возрастной группе с учетом теплого и холодного периода года.

 Учебный план составлен в соответствии с современными дидактическими, санитарными и методическими требованиями, содержание выстроено в соответствии с ФГОС. При составлении плана учтены предельно допустимые нормы учебной нагрузки.

Непосредственная образовательная деятельность (НОД) начинается с 9.00 часов. Продолжительность ее составляет:

Вторая младшая группа – 15 минут;

Средняя группа – 20 минут;

Старшая группа – 25 минут;

Подготовительная группа – 25-30 минут.

 В середине НОД педагог проводит физкультминутку. Предусмотрены перерывы длительностью 10 минут.

 Общий объем обязательной части программы составляет от 65 до 80% времени и рассчитан в соответствии с возрастом воспитанников, основными направлениями развития, спецификой дошкольного образования и включает время, отведенное на:

-образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности;

-образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;

-самостоятельную деятельность;

-взаимодействие с семьями детей.

 Режим деятельности ДОУ является гибким и строится в зависимости от социального заказа родителей, наличия специалистов, педагогов.

 Годовой план составляется в соответствии со спецификой детского сада с учетом профессионального уровня педагогического коллектива.

Вывод: воспитательно-образовательный процесс в ДОУ строится с учетом требований санитарно-гигиенического режима в дошкольных учреждениях.

1. **Результативность реализации здоровьесберегающих технологий при осуществлении учебно-воспитательного процесса**

Под результативностью реализации здоровьесберегающих технологий при осуществлении учебно-воспитательного процесса понимается динамика состоянии здоровья воспитанников, отслеживание эффективности, медико-педагогический контроль и его диагностические данные, показатель «Число дней функционирования» (заболеваемость в детоднях).

**Средний показатель посещаемости детей за**

 **2018-2019 учебный год*.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Посещаемостьдетодни | % заболеваемости |
|  |
| сентябрь | 320 | 0 |
| октябрь | 368 | 14 |
| ноябрь | 307 | 42 |
| декабрь | 357 | 0 |
| январь | 238 | 0 |
| февраль | 300 | 0 |
| март | 280 | 0 |
| апрель | 308 | 0 |
| май | 278 | 0 |

 **7. Кадровый потенциал**

Воспитательно-образовательный процесс в ДОУ осуществляет педагогический коллектив, которому свойственна атмосфера творчества, поиска, постоянного совершенствования.

Руководит коллективом заведующий филиала – Кулинкина Наталья Маратовна,

среднее- специальное образование, соответствует занимаемой должности, стаж работы в данном учреждении 9,5 лет в должности заведующий филиала.

Курсы "Управление развитием образовательной организацией в условиях системных изменений" 2016г. г. Тамбов

Профессиональная переподготовка "Менеджмент в образовании" 2016г.

Курсы «Первая помощь»2018г г.Тамбов

Обеспеченность образовательного учреждения педагогическими кадрами составляет 100%. Воспитатель – Данилина Валентина Владимировна 1ст.(0,25 ст. муз. руководитель). Студентка 4 курса заочного отделения по специальности "Дошкольное образование" ТОГА ПОУ "Педагогический колледж" г. Тамбова

Курсы- информатизация управленческой деятельности образовательных организаций 2016г

Курсы- "Организация и содержание образовательного процесса в условиях реализации ФГОС дошкольного образования" 2017г.

Курсы «Первая помощь»2018г г.Тамбов

Курсы- «Организация музыкального воспитания детей в соответствии ФГОС ДО» 2019г

Курсы – «Основы реализации дополнительного образования детей в дошкольном образовательном учреждении: художественно-эстетическое развитие» 2019г

 Подводя итоги работы ДОУ исходящих из административного контроля и представленных отчетов за учебный год следует констатировать: успешно работал воспитатель и коллетив ДОУ, который оказывал консультативную помощь детям, родителям. В течении года проводились физкультурно-развлекательные и досуговые мероприятия согласно годовому плану.

В течении учебного года за педагогической деятельностью осуществлялся контроль разных видов ( тематический, оперативный) со стороны заведующего.

Вывод: деятельность коллектива ДОУ в течении 2018-2019 учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам.

**Цели и задачи на 2019-2020 учебный год.**

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ**: Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей  для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:**

1. Охрана жизни и здоровья детей
2. Организовать в ДОУ работу по созданию оптимальной предметно-пространственной среды.
3. Продолжать работу, направленную на развитие познавательно-исследовательской  деятельности с детьми дошкольного возраста, с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы.
4. **Воспитательно – образовательный процесс.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Формы работы | Срок выполнения | Ответственные |
| 1 | **Педсовет** |
|  | **1.«Установочный»**-итоги работы детских садов в летний период;-основные задачи годового плана(заведующий);- утверждение годового плана работы ДОУ;- утверждение расписания НОД,-утверждение календарного учебного графика-утверждение рабочих программ воспитателя;- разное | сентябрь | Заведующий, заведующие филиалов |
|  | **2.Тема**: «*Физическое развитие детей в сотрудничестве с родителями через поиск эффективных форм, использование инновационных подходов и новых технологий»*Вопросы:1.Анализ выполнения предыдущего педсовета.2.Физкультурно-оздоровительная работа в контексте ФГОС ДО.3.Современные инновационные здоровьесберегающие технологиив образовательном процессе ДОУ.4.Итоги тематической проверки «Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме ДОУ».5.Презентация проектов по физическому развитию | ноябрь | Заведующий филиала воспитатель |
|  | **3.Тема:** *Развитие индивидуальных способностей детей в разных видах деятельности.*Вопросы:1.Анализ выполнения решения предыдущего педсовета.2.Организация разных видов деятельности в соответствии с ФГОС ДО.3.Значение конструктивно-модельной деятельности в развитии детей.4.Результаты тематической проверки «Развитие конструктивных навыков у детей»5.Развитие творческих способностей детей через театрализованную деятельность | Март | Заведующий филиала воспитатель |
|  | **4.»Итоговый»**-Анализ выполнения решения предыдущего педсовета.-Анализ работы ДОУ за предыдущий год.-определение годовых задач на 2020-2021 учебный год;-утверждение планов на летний период. | Май | Заведующий филиала воспитатель |
| 2 | **Семинары, практикумы** |
|  | 1.Семинар - практикум «Развитие познавательной сферы дошкольников» | Октябрь | Заведующий филиала воспитатель |
|  | 2.Семинар-практикум «Развитие детского художественного творчества посредством конструктивно- модельной деятельности» | Март | Заведующий филиала воспитатель |
|  | 3.Мастер-класс для родителей «Техника изготовлекния поделок из соленого теста» | Февраль | воспитатель |
| 3 | **Консультации** |
|  | 1.«Учебный год не за горами»- о подготовке к новому учебному году, оформление предметно- пространственной развивающей среды в д/с2.Здоровьесберегающие технологии в ДОУ»3. «Методика проведения прогулки».4. «Организация работы с детьми в летний период» | АвгустНоябрьмай | Заведующий филиала  |
| 4 | **Открытые мероприятия** |
|  | 1.НОД по познавательному развитию: «Наши помощники - органы чувств» 2. «Неделя творчества педагога» | Октябрьапрель | Старший возрастВоспитатель |
| 5 | **Проекты** |
|  | Проект развитие познавательной деятельности детей посредствам детского экспериментирования | октябрь | воспитатель |
| 6 | **Праздники и развлечения** |
|  |

|  |
| --- |
| - Развлечения «День знаний» и «Здравствуй, детский |
| сад!» |
| - Концерт для сотрудников детского сада в День |
| дошкольного работника |
| - Праздник «Осени» |
| - День здоровья |
|  |
| - Концерт для мамы к Дню матери |
| - Фольклорные праздники |
| - «Новогодний карнавал» |
| - «Рождественские Святки» |
| ‐ Музыкально – спортивный праздник: |
| «Будем в армии служить и Россией дорожить!» |
| - Масленница |
| - Концерты для мам и бабушек |
| - Праздники «Веснянки» |
| - «Выпускной бал» |
| - День защиты детей |
| - спортивный праздник. |

 | СентябрьСентябрьОктябрьОктябрьНоябрьНоябрьДекабрьЯнварьФевральФевральФевральМартАпрельМайИюньИюнь | Воспитатель |
| 7 | **Смотры, выставки, конкурсы** |
|  | - выставка работ воспитателя (совместно сдетьми) из природного и бросового материала (картин- для оформления д/с) | сентябрь | воспитатель |
|  |  |  |
|  |
|  | - выставка поделок из природного материала«Осенняя фантазия» (с родителями) | сентябрь | воспитатель |
|  | - выставка поделок « Такие разные снежинки»(совместно с родителями) | декабрь | воспитатель |
|  | - смотр «Новогодняя сказка» - оформление детскогосада к новому году | декабрь | Воспитатель, младший воспитатель |
|  | - выставка рисунков «Наша армия родная»; | февраль | воспитатель |
|  | -выставка детских работ к Женскому дню «Подарок маме» | март | воспитатель |
|  | - конкурс юных чтецов «Земля – наш общий дом» | апрель | воспитатель |
|  | Выставка работ художественно- продуктивнойдеятельности детей «Чему мы научились за год». | май | воспитатель |
|  |
| 8 | **Акция** |
|  | Смотр «Оформление участка снежными фигурами» | декабрь | Воспитатель и родители |
| 9 | **Проверка планов** |
| 1 | Планирование работы с родителями | октябрь | От 2-7л |
| 2 | Планирование индивидуальной работы с детьми в режиме дня | декабрь | От 2-7л |
| 3 | Использование фольклорных произведений в режиме дня. | январь | от 2до 5л |
| 4 | Использование разнообразных эффективных форм иметодов экологического воспитания детей | февраль | 2-7 |

1. **Изучение результативности учебно-воспитательного процесса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***Изучение деятельности педагога*** | ***Сроки*** | ***Ответ.*** |
| 1 | Взаимодействие сотрудников с детьми в период адаптации к условиям детского сада | Сентябрь | Заведующий ф-авоспитатель |
| 2 | Анализ календарных планов\*использование разнообразных форм и методов сотрудничества с родителями\*планирование активного отдыха:физкультурные развлечения, досуги, игры-эстафеты, состязания.\*разучивание стихотворений с детьми\*планирование работы по модельно-конструктивной деятельности | ОктябрьНоябрьЯнварьфевраль | Заведующий филиала |
|  | **Изучение уровня развития детей** |
| 3 | Анализ адаптации детей к условиям детского сада | сентябрь | воспитатель |
| 4 | Мониторинг развития детей | Октябрь март | воспитатель |
| 5 | Представление о правилах безопасного поведения на дороге | май | воспитатель |
| 6 | Уровень готовности детей к обучению в школе | апрель | воспитатель |

1. **Методическое и дидактическое оснащение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ***Наименорвание*** | ***Сроки*** | ***группа*** |
|  | Обновление методической литературы и наглядных пособий с ФГОС ДО | В течении года | Заведующий, воспитатель |

1. **Предметно-развивающая среда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Наименование*** | ***Сроки*** | ***Ответственный.*** |
| 1 | Обновление познавательно исследовательского уголка | ноябрь | Воспитатель |
| 2 | Оформление уголка будущего школьника | Октябрь-ноябрь | воспитатель |
| 3 | Оформление помещений ДОУ творческими работами детей | В течении года | Воспитатель, младший воспитатель |
| 4 | Фотостенд «Хорошо у нас в саду» | август | воспитатель |

**5**.**Взаимодействие с семьёй**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | ***Форма работы*** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Родительские собрания:1. «Это должен знать каждый»

(Безопасность детей дошкольного возраста)Вопросы:1.Вступительное слово заведующего ДОУ2. Выступление воспитателя о работедошкольного учреждения по проблеме формированияоснов безопасности жизнедеятельности.3. Выступление воспитанников: сценка пропожарного(старшая гр.), частушки – подгот.гр.4. Выступление сотрудника ГИБДД5.Интерактивная игра с родителями. | Сентябрь-май | Заведующий , воспитатель |
| 2 | 2. Итоги воспитательно –образовательногопроцесса в 2019-2020 учебном году.Вопросы:- Презентация работы ДОУ в течение года.- Как правильно организовать летний отдых сребёнком, чтобы укрепить его здоровье.- Вручение благодарственных писем родителям,принявшим активное участие в педагогическомпроцессе ДОУ . | апрель | Заведующий , воспитатель, медсестра |
| 2 | Совместные праздники:«Осенины», фольклорные посиделки, Деньматери, Новый год, День защитника отечества,Женский день, «Встреча весны», «Масленица»,выпускной бал и другие по плану. | В течении года | воспитатель |
| 4 | Помощь родителей в ремонте детского сада иблагоустройстве территории | Май- август | воспитатель |
| 5 | Участие в совместных конкурсах, выставках:-поделок из природного материала «Осенняя фантазия»-помощь в конкурсе на лучшую снежную постройку зимой;-поделок «Такие разные снежинки»- совместная с воспитателем работа по созданию предметно-развивающей среды в группе- Экологическая акция «Чистый участок» | ОктябрьДекабрьВ течении годаапрель | Заведующий , воспитатель, |

1. ***Материально – техническое обеспечение***

.1 подготовка к зиме - август – сентябрь;

* + утепление окон и дверей
* подготовка и проведение ремонта - июль